



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS-MG
CEP: 39.230-000 - Estado de Minas Gerais



DESPACHO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

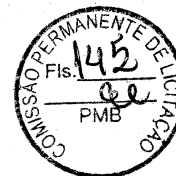
O Prefeito do Município de Buenópolis - MG, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93, HOMOLOGA o Processo Licitatório n.º 088/2017 - Modalidade Tomada de Preço 007/2017 e, em consequência, ADJUDICA o seu objeto a empresa MEMORY PROJETOS E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.000.731/0001-85, estabelecida a Rua Gonçalves Dias, 3.035 - Salas 301, SL 302, SL 303 - Bairro Santo Agostinho - Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-093, na forma que segue:

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DA LOCAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA	VALOR UNIT
01	12 sv	Sistema de disponibilização e hospedagem em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público de registros contábeis dos dados da Receita e Despesa no respectivo sistema, fornecido pela contratada para atender a Lei Complementar 131 de 27/05/2009 e suas respectivas alterações, disponibilidade em tempo integral dos serviços, fornecimento do link, onde se encontra o Portal da Transparência, a divulgação do LINK de acesso na página da WEB e de responsabilidade do Contratante.	1.000,00
02	12 sv	Sistema de contabilidade e Orçamento (orçamento, tesouraria, contabilidade e prestação de contas. Sistema de Orçamento - Permitir cadastrar e gerenciar todo o orçamento anual da Prefeitura; Realizar suplementações, reduções, estornos e cancelamentos pertinentes ao orçamento municipal; Integração com o Sistema da Contabilidade para atualização dos lançamentos recíprocos nos dois sistemas; Cadastramento de usuários e senhas para acesso a determinadas opções no sistema; Backup (cópia de segurança); Help on-line. Sistema de Tesouraria - Controlar os saldos das contas bancárias, com a emissão de cheque ou borderô para pagamento dos credores; imprimir os cheques e respectivas cópias; configurar o modelo de cheque de acordo com os formulários usados nos Bancos que a Prefeitura utilizar; Emissão de Cheque e Borderô de Pagamentos; Consultar em tela a movimentação das contas; Conciliação dos saldos das contas bancárias. Permitir conciliar automaticamente toda a movimentação de conta banco de um determinado período ou manualmente; permitir a inclusão ou estorno dos lançamentos de qualquer período, atualizando todos os saldos; Geração do borderô em meio magnético, conforme layout fornecido pela instituição bancária; Cadastramento de usuários e senhas para acesso a determinadas opções no sistema; Backup (cópia de segurança); Help on-line. Sistema de Contabilidade - Emissão de todos os anexos previstos na Lei 4.320/64 e demais Quadros da Lei de Responsabilidade Fiscal; Controle de toda execução orçamentária, Integração dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação; Atualização dos lançamentos no mesmo momento em que são efetuados; Possibilidade de efetuar lançamentos com data de movimentação retroativa à data de movimentação da contabilidade; Consultas em tela da movimentação; Emissão de relatórios para a impressora ou visualização em tela; Controlar despesas por Centro de Custo (Despesa Secundária), por Objeto de Despesa ou por Unidade Financeira; Formatação do formulário Nota de Empenho e Ordem de Pagamento (empenho, subempenho, empenho extra, ordem de pagamento e reserva de saldo); Emissão de Reserva de Saldo de despesas; Lançamentos de Retenções na Emissão de Empenho; Backup (cópia de segurança); Cadastramento de usuários e senhas para acesso a determinadas opções no sistema; Help on-line.	700,00
03	12 sv	Sistema de folha de pagamento e gestão de pessoal Cadastro completo da ficha funcional: dependentes, escolaridade, cor/raça, local trabalho, função, nível salarial, horário, contrato temporário e documentos pessoais (RG, CPF, PIS, Conta bancária), Geração de dados em meio magnético: RAIS, DIRF, comprovante de rendimentos, pagamento para banco, informações para institutos previdenciários (IPREM, INSS), Compatível com SEFIP (gerar GFIP E GPS), Gerar relatórios com contagem de tempo de serviço (quinquênio, férias-premio, aposentadoria e certidões), Geração de arquivo da folha em disquete para ser transmitido ao banco, Informações de períodos e folhas, geração de lançamentos fixos, Informação de lançamentos eventuais e cálculo da folha de pagamento, realizando seu fechamento, Relatórios por funções, salários, admitidos e demitidos, aniversariantes, escala de férias, portarias, tipo de previdência, unidade, escolaridade, etc. Diferentes tipos de processamento: normal tipo (comissionado, mensalista); CATEGORIAS (Administrativa, técnica, chefias, etc), férias, 13º salário, adiantamento de 13º salário, acertos rescisórios, vale-transporte, salário-família, adicional por tempo de serviço, desconto de imposto de renda na fonte, Tabela de salários (valores associados a referências e graus); tabela de previdência, tabela de proventos/descontos; tabela IR, tabela de salário-família; Controle de frequência do funcionário com automatização das horas extras e faltas; Folha de pagamento, líquido bancário, cheques, contra-cheques, boletas, guias de institutos, rescisões, avisos e recibos de férias; Backup (cópia de segurança); Cadastramento de usuários e senhas para acesso a determinadas opções no sistema; Help on-line.	650,00
04	12 sv	Sistema de tributação municipal (taxas, IPTU, ISS, ITBI, dívida ativa) Permitir o cadastramento de IPTU, ISSQN (inclusive de autônomos e ambulantes), Alvará e demais tributações que a Prefeitura realizar no Município; Permitir o cadastramento de bancos de acordo com o código da FEBRABAN; Permitir a configuração do boletim cadastral e de relatórios possibilitando a parametrização dos mesmos conforme as necessidades; Registro dos pagamentos para baixa nas dívidas; Gerenciamento e manuseio de débitos de anos anteriores (dívida ativa); Emissão de extratos cadastrais e de dívidas, etc; Permitir a adequação dos vencimentos de débitos ao calendário com o cadastramento de feriados; Informações para auditorias (cadastrais e financeiras); Emissão de Guias e Carnês; Backup (cópia de segurança); Help on-line.	700,00

(Handwritten signature)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENÓPOLIS-MG
CEP: 39.230-000 - Estado de Minas Gerais



05	12 sv	Sistema de Almoxarifado - Permitir o registro e controle de todos os tipos de movimentações efetuadas no almoxarifado; Permitir, inclusive, o cadastro e acompanhamento de vários almoxarifados dentro da estrutura da Prefeitura; Controle dos materiais através do uso de código reduzido; Permitir controlar as requisições de forma que seja possível conhecer o fluxo dos materiais e o seu consumo; Controlar a entrega dos pedidos parciais e as requisições pendentes; Gerenciamento do spool de impressão. Backup (cópia de segurança); Help on-line.	100,00
06	12 sv	Sistema de Patrimônio Público Cadastramento de todos os itens patrimoniais; Registrar e gerenciar todas as movimentações dos bens quer sejam móveis ou imóveis; Relatórios de itens por número, localização, classe, fornecedor, estado de conservação, natureza de aquisição, seguradora e convênio; Permitir a reavaliação global dos itens; Permitir o controle dos bens cedidos em comodato ou alugados pela Prefeitura; Gerar os Balancetes Patrimoniais para conferências; Backup (cópia de segurança); Help on-line.	100,00
07	12 sv	Sistema de Compras e Licitações/Contratos e Pregão Registro Geral de Fornecedores, desde a geração do Edital de Chamamento até o fornecimento do Certificado de Registro Cadastral, controlando vencimento dos documentos; Histórico da Tabela de Valores de Licitação constando o número da portaria, a data de publicação no Diário Oficial da União, bem como a divisão por Tipo; Formalização do processo por Modalidade Dispensa ou Inexigibilidade; Tratamento para cada Modalidade de Licitação de acordo com a Legislação, auxílio na geração do seu Edital, Laudo de Análise Jurídica, Aviso de Licitação e Composição de Processo, respeitando as particularidades da Concorrência, Tomada de Preço, Convite, Pregão Presencial, Concurso, Leilão e (Alienação de Bens); Orientação no processo de divulgação da Licitação; Acompanhamento de todo o processo de Abertura e Julgamento da Licitação, registrando as Atas, Deliberação (ex.: preço global), Mapa Comparativo de preços, Interposição de Recurso, Anulação, Revogação, Parecer Jurídico e sua Adjudicação e Homologação; Auxílio no Gerenciamento de Contratos, efetuando o registro do Extrato Contratual, da Carta Contrato, Execução, da Autorização de Compras, da Ordem de Serviço, dos Aditivos e Rescisões; Fornecimento de Modelos Complementares, Processo Administrativo Inicial da Licitação, Processo Administrativo Inicial de Dispensa e Inexigibilidade, Termo de Avaliação Prévia, Edital, entre outros. Módulo de Pregão Presencial com exportação e importação do processo de pregão para o sistema de Compras, registro de todos os lances com hora, minutos e segundos, emissões de atas e resumos por item e por participante (durante e ao término da certame).	700,00
08	12 sv	Sistema de Frotas - Gerenciar e controlar gastos e consumo com combustíveis, lubrificantes, etc; Controlar as manutenções, registrando no sistema; Controlar os itens específicos do veículo, tais como pneus, baterias, ferramentas, etc; Permitir o acompanhamento da utilização e movimentação dos veículos por local (secretaria, departamento e seção); Controlar e gerenciar o estoque de peças de reposição e consumo; Permitir o detalhamento dos serviços executados, visando um melhor controle destes e dos gastos com determinado veículo ou máquina; Gerenciamento dos veículos utilitários; Acompanhamento do funcionamento e utilização das máquinas e equipamentos. Backup (cópia de segurança); Help on-line.	150,00
VALOR MENSAL TOTAL.....			4.100,00

Prefeitura Municipal de Buenópolis-MG, 04 de dezembro de 2017.

Célio Santana
Prefeito Municipal

Certifico que o (a) pre ente Homologação
Foi publicado (a) median afixação no quadro
de avisos da Prefeitura Municipal de
Buenópolis, de conformidade com Artigo 1º
da Lei Municipal nº 1.155 de junho de 2003,
e com o Artigo 6º Inciso III da Lei Federal
nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas
alterações
Buenópolis/MG 04 de 12 de 2017
Paula Jesus
Responsável