



PREFEITURA MUNICIPAL DE BUENOPOLIS

CEP: 398.230-000 – Estado de Minas Gerais

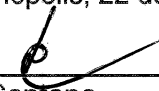


DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ADESÃO 003/2020 - RELATIVA AO PROCESSO Nº 006/2020 – PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHOS D'ÁGUA

Reconheço e RATIFICO, atendido ao disposto no parágrafo único do art. 26 – Lei 8.666/93, a DISPENSA de licitação para contratação da empresa RLV TECNOLOGIA EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 20.933.736/0001-20 – Inscrição Estadual 002607970.00.93, com sede a Av. Lourival Sá, 585 – Centro – Montezuma/MG, em processo de adesão ao Processo 006/2020 – Pregão Presencial 004/2020 – Município de Olhos D'Água/MG, na forma que segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	UNIT.	TOTAL
01	HOSPEDAGEM E ARMAZENAMENTO DE ATE 100 GB NAS NUVENS; Compreendendo os seguintes serviços: SEGURANÇA a)Monitoramento, gerenciamento, Antivírus e Service Desk baseado em ITIL; b)Firewalls redundantes; CONNECTIVIDADE a)Virtual Private Network (VPN); b)Protocolo MPLS; c)Links de internet multi contingenciados com garantia de banda Full-Duplex; d)Links ponto a ponto. ARMAZENAMENTO a)Backups completos da estrutura de virtualização com recuperação de dados de forma rápida; b)Storages e meios de armazenamento das mais variadas tecnologias.	Mês	06	250,00	1.500,00
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LICENCIAMENTO DE USO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS – GED, Compreendendo as seguintes especificações: a)Sistema totalmente via web com armazenamento de até 100 GB e usuário ilimitados; b)Indexação de Documentos, com até 20 (vinte) índices por documento.	Mês	06	600,00	3.600,00
03	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA OPERACIONALIZAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS E FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS (SCANNERS PROFISSIONAIS E SOFTWARES PARA DIGITALIZAÇÃO), compreendendo os seguintes serviços: a) Forneçamento de scanner (s) profissional, com volume mínimo diário de processamento: 5.000 folhas, conforme quantidade demandada para atender o respectivo município; a) Higienização básica dos documentos, onde tem por objetivo a retirada de detritos como, poeira, insetos, fuligem etc., que provocam a deterioração da documentação. É realizada mediante limpeza de documentos de folha a folha; b) Retirada de agrupadores metálicos (clipes, grampos, garras, etc.) são retirados de todos os documentos e anexos, para evitar que as oxidações desses materiais, sejam transferidas para o papel. c) Digitalização dos documentos com inserção de índices de acordo predefinição da na administração municipal; d) Efetuar o controle de qualidade das imagens digitalizadas: conferência, imagem por imagem, comparando o documento original com a imagem capturada.	Mês	400.000	0,12	48.000,00
Valor Total.....					R\$ 53.100,00

Prefeitura Municipal de Buenópolis, 22 de junho de 2020.


Célio Santana
Prefeito Municipal

Certifico que o (a) pre ente Ratificação
Foi publicado (a) median afixação no quadro
de avisos da Prefeitura Municipal de
Buenópolis, de conformidade com Artigo 1º
da Lei Municipal nº 1.155 de junho de 2003,
e com o Artigo 6 Inciso III da Lei Federal
nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas
alterações

Buenópolis/MG, 22 de junho de 2020.

